Template pour les Évènements ARISTOTE

Une fois ce template rempli (même partiellement),

veuillez l’envoyer à secretariat@association-aristote.fr

## Identification et rôle du porteur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom** | **Organisation** |
|  |  |  |
| **Mail** | **Téléphone** | **Rôle du porteur** |
|  |  | * Organisateur,
* Co-organisateur,
* Autre
 |

## Titre de l’évènement

*Veuillez indiquer ici le titre (même provisoire) de l’évènement. Vous pouvez indiquer un titre en français et/ou en anglais.*

## Format souhaité de l’évènement

*Formats proposés :*

* *Séminaire ponctuel,*
* *Série de séminaires,*
* *Webinaire ponctuel,*
* *Série de webinaires,*
* *Discussion meeting*
* *Groupes de travail réguliers*
* *Autre*

*Pour le format choisi, ne pas oublier d’indiquer :*

* *Durée de l’évènement (heures, jours, régularité if any),*
* *Format : présentiel, virtuel ou hybride,*
* *Communication : Enregistrement vidéo, photographies, etc.*

## Pitch de l’évènement

*Pour l’évènement que vous souhaitez porter, indiquez le fil rouge, les thèmes abordés. 20 lignes maximum pour le pitch. Vous pouvez indiquer un pitch en français et/ou en anglais.*

## Ébauche d’agenda et Intervenants envisagés

*Veuillez indiquer les intervenants envisagés pour l’évènement en cours de préparation (même provisoire).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom** | **Organisation** | **Mail** | **Titre de la présentation** | **Temps (Q&A inclus)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |