

# LE MANUEL SUR L'ARCHIVAGE BUREAUTIQUE

Joël POIVRE  
Direction des Archives de France  
département de l'innovation technologique et  
de la normalisation

Présentation Groupe PIN  
15 janvier 2004

## Objectifs

- 1) Suite du *Manuel pratique*
- 2) Sur un sujet spécialisé...
- 3)... les documents « bureautiques »

## Le plan de l'ouvrage

- Du « vrac numérique » au « records management »
- Deux annexes :
- Formats et supports, questions juridiques

## Ce qu'on y trouve

- Des conseils de méthodes
- Des études de cas
- Un état de l'art à un instant donné
- Pour traiter certaines catégories de documents

## Ce qu'on n'y trouve pas

- Comment archiver un site web (hors sujet)
- Une recette miracle
- Des réponses définitives gravées dans le marbre

## Plan de diffusion

- Tirage à 2500 exemplaires
- Parution en mars 2004
- Envoi systématique aux AD
- Mise en ligne

## Après le Manuel bureautique

- Le PSAE ( plan stratégique pour l'administration électronique)
- Prochain manuel : l'archivage du web ?