

Conservation des bulletins de salaire

L'approche du Groupe Total

DRHC/DS/DORS/DOM/ARM – Service Archives et Records Management

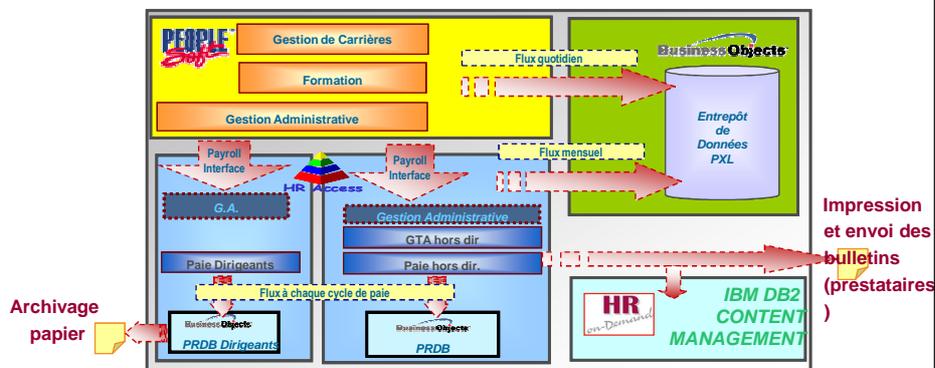


Contexte



Contexte Ressources Humaines

- Système d'Information RH Groupe (PXL) mis en production début 2004 :



- Volonté de permettre aux salariés de reconstituer leur carrière :

- Un règle Groupe impose la conservation des bulletins de salaire pendant 60 ans

- PXL ne possède pas de module d'archivage répondant à ce besoin

- Les bulletins de salaire (et autres états paie) envoyé à l'éditique sont conservés sans limitation de durée dans le module IBM DB2 Content Management

3 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



L'archivage électronique Groupe

- Le Groupe Total dispose d'Ad Vitam, outil d'archivage électronique à valeur probante, destiné aux archives vitales

- Développé dans le cadre du PCA, afin de répondre à une nécessité de protection et de conservation des archives vitales du Groupe (contrats, conventions, accords, protocoles, ...)
- Géré par le Service Archives Holding

- Cadre normatif :

- ISO 15 489 (Records Management)
- NF Z42-013 (Archivage électronique à valeur probante)

- Socle applicatif : EMC Documentum (v5.3)

- Développements spécifiques réalisés afin d'implémenter les principes du RM (cycle de vie, ...)

- Valeur probante et pérennité des archives garantie par :

- Un format d'archivage unique : le PDF
- L'horodatage des archives lors de leur import
- Le stockage des archives sur disques optiques non réinscriptibles UDO2 (60 Go)
- Un haut niveau de traçabilité au niveau de chaque document et du système

4 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Fonctions principales d'Ad Vitam

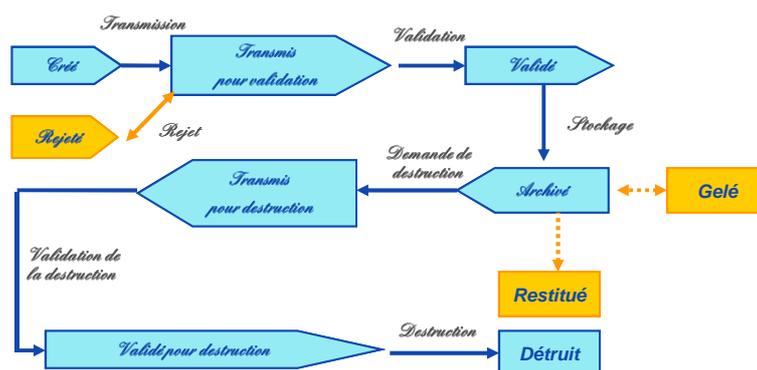
- ▶ Gestion de l'archivage des originaux papier de documents vitaux
- ▶ Sauvegarde électronique des contenus en cas de perte des originaux
- ▶ Génération de copies électroniques à valeur probante pour remplacer les originaux en cas de besoin
- ▶ Conservation pérenne des documents stockés
- ▶ Intégrité des documents archivés
- ▶ Traçabilité des évènements
- ▶ Gestion stricte de la sécurité et de la confidentialité
- ▶ Consultation des documents et recherches multicritères

5 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Ad Vitam : le cycle de vie du document

- ▶ La gestion du cycle de vie du document



- Le statut « **Créé** » correspond à la création du document d'archives (et de sa fiche de propriétés) par le client interne.
- Le document est ensuite géré par l'archiviste, de la validation à la destruction ou restitution

6 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Le projet



Archivage PXL : déroulement du projet

- ▶ **Octobre 2006 – Février 2007 : Pré-étude**
 - Cadrage fonctionnel
 - Cadrage et étude technique
- ▶ **Mars 2007 : Lotissement et rédaction du Cahier des Charges**
- ▶ **Avril 2007 : Rédaction des propositions commerciales**
- ▶ **Mai & Juin 2007 : Négociations commerciales**
- ▶ **Juillet 2007 : Choix de la solution**
- ▶ **Octobre 2007 : Démarrage du projet**

Objectif : Mise en production début juin 2008



Lot 1 : Volumétries et durées de conservation

Type de donnée	Volumétrie annuelle	Volumétrie de reprise des données	Durée de conservation
Bulletins de salaire	300 000 x 33 ko soit environ 17Go	1650000 x 33 ko soit environ 52 Go	60 ans
Relevés d'intéressement - participation	25 000 x 12 ko soit environ 293 Mo	47000x12ko soit environ 550 Mo	30 ans
Attestations fiscales	110 000 x 15 ko soit environ 1,5 Go	130000x15ko soit environ 1,8 Go	10 ans

9 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Analyse fonctionnelle

▀ Projet d'archivage des bulletins de salaire lancé fin 2006

▀ Les besoins spécifiques à PXL :

- ▀ Se conformer à la règle Groupe de conservation des bulletins de salaire
- ▀ Soulager PXL d'un historique trop lourd et inutile en récurrent
- ▀ Convertir un fort volume de documents au format PDF
- ▀ Garantir la sécurité des transferts vers Ad Vitam
- ▀ Garantir la valeur probante des états Paie archivés
- ▀ Garantir la confidentialité des états Paie archivés
- ▀ Permettre aux utilisateurs RH des recherches spécifiques sur les états Paie dans Ad Vitam

▀ Les besoins spécifiques à l'extension d'Ad Vitam

- ▀ Disposer d'un processus de traitement de forts volumes de documents
- ▀ Faciliter l'interfaçage entre Ad Vitam et d'autres applications
- ▀ S'assurer du bon déroulement des transferts
- ▀ Garantir la cohérence d'Ad Vitam : ne pas en faire une plate-forme de GED
- ▀ Minimiser l'impact sur les applications clientes en cas de mise à jour d'Ad Vitam

10 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM

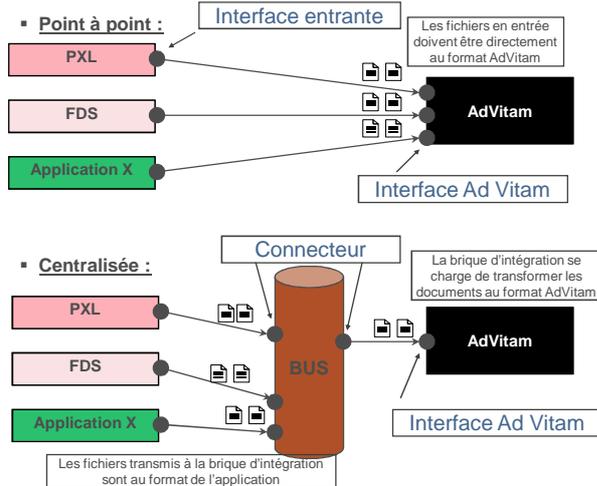


Architecture technique et process



Archivage PXL : Mode de transfert des documents

Deux possibilités pour l'architecture d'échanges :



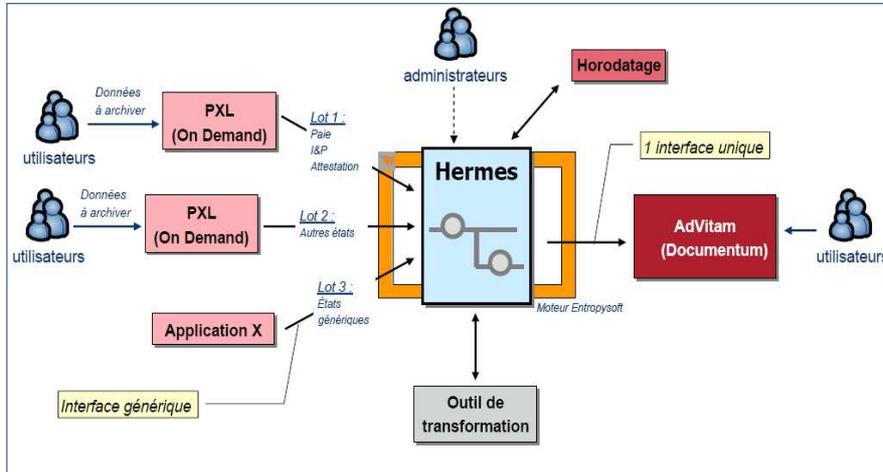
- Les documents mis à disposition d'Ad Vitam sont découpés en 2 fichiers distincts :
 - Le corps du document à archiver, idéalement au format PDF
 - Un fichier séparé contenant les métadonnées décrivant le contenu du document, généralement en CSV

Choix l'architecture centralisée, moins coûteuse et plus facilement évolutive



Archivage PXL : Architecture applicative

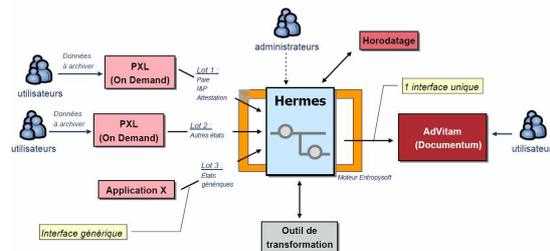
Connexion du moteur et des connecteurs EntropySoft à Hermès :



13 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Archivage PXL : Architecture applicative

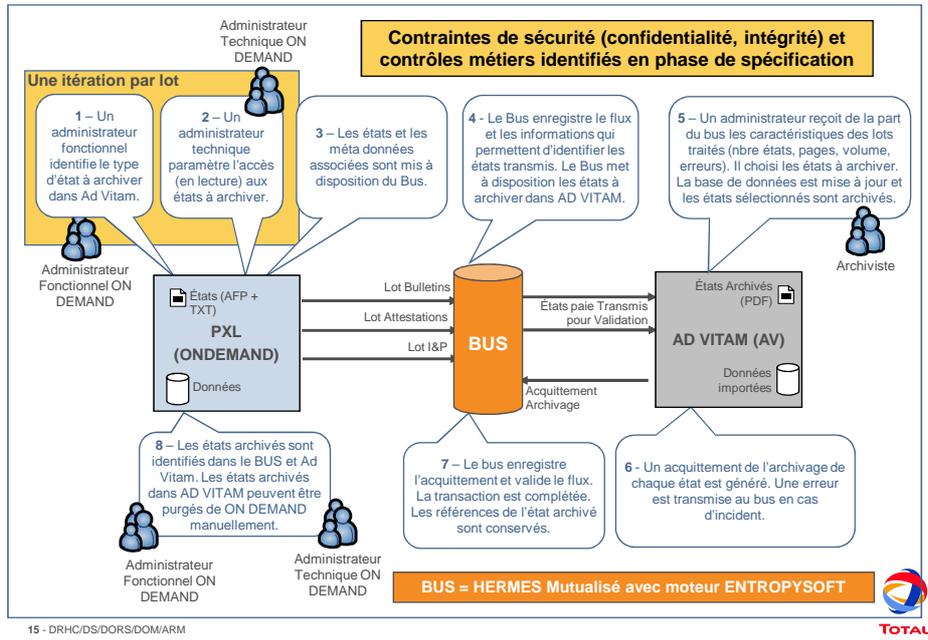


- ▶ Le moteur **EntropySoft** est connecté à l'EAI Total (Hermès)
- ▶ Un connecteur Entropysoft accède à l'information dans l'application cliente et la transmet à Hermès
- ▶ Hermès orchestre les flux de données, transforme les documents en PDF et gère l'horodatage (service Total)
- ▶ Un connecteur Entropysoft transmet les documents à archiver à Ad Vitam

14 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Archivage PXL : Architecture fonctionnelle d'intégration



Ad Vitam : Gestion des archives de bulletins de salaire

Archivage PXL : Évolutions d'Ad Vitam

► Traitement de forts volumes de documents

- Automatisation complète du processus d'archivage impossible, afin de conserver la conformité à l'ISO 15 489
 - Développement d'un module de validation des documents par lots

► Spécificités des métadonnées caractérisant les états Paie :

- Société
- Établissement
- Matricule
- Nom
- Prénom
- N° de sécurité sociale
- Mois
- Année
 - Évolution du modèle de données d'Ad Vitam
 - Évolution du moteur de recherche d'Ad Vitam afin d'intégrer les nouvelles métadonnées

17 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Ad Vitam : gestion d'un lot de bulletins de salaire

Gestion des lots :

Lots à valider
 Lots rejetés
 Lots à archiver
 Lots archivés
 Lots à détruire
 Lots valides pour destruction
 Lots détruits

Numéro du lot :
 Nombre de documents qui devraient être présents dans le lot :

Nombre de documents effectivement présents dans AdVitam :

Le nombre de documents dans le lot est-il correct ?

Le format des documents dans le lot est-il correct ?

Les métadonnées des documents dans le lot sont-elles correctes ?

	Nom	Taille	Date de référence	Type de document	Département de l'utilisateur	Statut en cours	Date de modification
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0227930	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:15
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0017623	47 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:15
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0023017	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:15
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0019290	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:15
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0009437	47 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:16
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0039618	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:16
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0026097	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:17
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0021914	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:17
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0251480	44 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:18
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0004405	50 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	05/05/08 19:20
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0024601	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:05
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0036135	47 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:06
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0020419	47 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:06
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0023279	47 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:06
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0024642	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:06
<input type="checkbox"/>	2007_04_BLP_0007245	46 Ko	30/04/07	BLP - Bulletin de paye	adv_pxl_010	Transmise pour validation	06/05/08 05:06

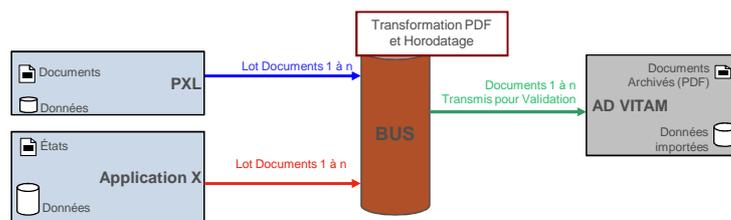
18 - DRHC/DS/DORS/DOM/ARM



Conclusion



Perspectives offertes par le choix d'architecture



► Quelques soient les applications à connecter, le bus reste relié par une connexion unique à Ad Vitam (*flèche verte*)

► Ce choix d'architecture permet :

- Le transfert des données depuis PXL (*flèche bleue puis verte*) – Lots 1 & 2
- La connexion aisée de nouvelles applications à Ad Vitam, en minimisant les investissements et développements à réaliser (*flèche rouge*) – Lot 3

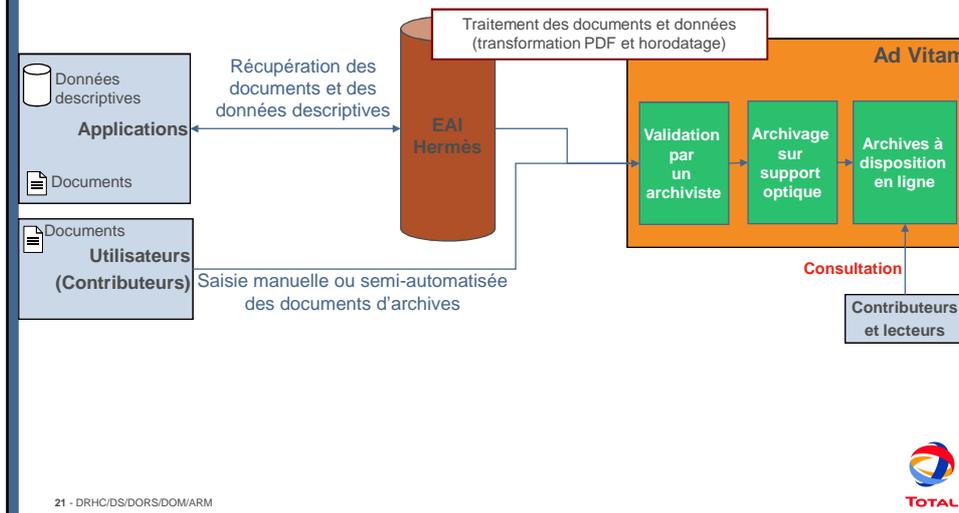
► Cette solution permet en outre de :

- Transférer des volumétries de documents très importantes
- Garantir la traçabilité des transferts de documents par le bus
- Accepter tous formats de documents en sortie des applications candidates
- Réaliser la transformation PDF et l'horodatage au niveau du bus



Perspectives offertes par le choix d'architecture

► Une offre de service « Archivage électronique plus complète » :



Prochaines étapes

► Second lot du projet d'archivage PXL dès juin 2008 : reprise d'historique

- Environ 1 million de bulletins de salaire issus de l'ancienne application RH de Total (1992 – 2003), stockés sur CD-Rom au format TIFF
- D'autres fonds du même type sont en cours d'identification : des bulletins de salaire Elf remontant à 1974 auraient été numérisés et stockés sur CD-Rom

► Identification de nouvelles applications candidates à l'archivage de leurs données

► Pérennité des archives : les points d'attention :

- Veille permanente sur les formats de documents permettant une conservation pérenne
- Evolution possible des supports de stockage utilisés dans Ad Vitam