

# **Texte intégral des statuts de l'Association Aristote :**

Mis à jour par l'Assemblée Générale 04 avril 2023

## Table des matières

Article 1.	Titre et forme .....	3
Article 2.	Objet et activités .....	3
Article 3.	Siège .....	4
Article 4.	Durée et période comptable .....	4
Article 5.	Adhérents .....	4
Article 6.	Membre d'honneur .....	5
Article 7.	Admission .....	5
Article 8.	Démissions, exclusions .....	5
Article 9.	Ressources de l'association .....	6
Article 10.	Représentation aux assemblées générales .....	6
Article 11.	Assemblée générale ordinaire .....	6
Article 12.	Assemblée générale extraordinaire .....	7
Article 13.	Convocations aux Assemblées Générales .....	7
Article 14.	Conseil d'administration .....	8
Article 15.	Bureau .....	8
Article 16.	Réunion du conseil d'administration .....	8
Article 17.	Pouvoir du conseil d'administration .....	9
Article 18.	Le Comité de Programme (CPG) et Groupes de travail (GTs) .....	10
Article 19.	Le président .....	10
Article 20.	Le vice-président .....	11
Article 21.	Le trésorier .....	11
Article 22.	Le secrétaire général .....	11
Article 23.	Le responsable scientifique .....	11
Article 24.	Règlement intérieur .....	12
Article 25.	Dissolution .....	12
Article 26.	Attribution de l'actif .....	12
Article 27.	Publication .....	12

## Article 1. Titre et forme

Il est formé entre adhérents aux présents statuts et ceux qui y adhèreront par la suite une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901. Elle portera le titre de « association Aristote » (ci-après dénommée « Aristote » ou l' « Association »).

## Article 2. Objet et activités

Objet : L'association Aristote, sans but lucratif et indépendante des fournisseurs de solutions, regroupe organismes de recherche, grandes écoles, entreprises et PME impliqués dans les développements et usages des technologies numériques. Aristote contribue à tisser des liens entre le monde académique et celui de l'industrie et des services à travers ses activités de transfert de connaissance, de veille scientifique et stratégique. L'Association propose des groupes de travail qui sont des lieux d'échanges privilégiés autour des technologies numériques. Elle organise des cycles de séminaires et des formations. Le **Comité de Programme** de l'Association est un lieu de réflexion et de débats, lien indispensable entre adhérents, groupes de travail, auditeurs des séminaires et, plus généralement, la « communauté Aristote ».

Activités : A cette fin, Aristote :

- Favorise le partage d'expériences et de conseils ainsi que les actions de veille technologique et de veille stratégique ;
- Anticipe, favorise et met en valeur l'émergence de nouveaux usages des technologies numériques dans un contexte humain et économique maîtrisé ;
- Effectue la promotion et assure des actions de formation et d'information de toutes natures, notamment par l'organisation de séminaires et de conférences au bénéfice non-exclusif de ses adhérents ;
- Met en relation les acteurs de l'innovation et les futurs usagers de leurs inventions ;
- Développe une pédagogie spécifique relative aux technologies numériques et à leurs usages.

Au-delà de ses adhérents, l'Association a pour objectif de faire bénéficier du résultat de ses travaux l'ensemble du tissu économique et académique, notamment au travers de la diffusion de publications, d'activités de formation et

de conseil, de projets de développement ou d'intégration dans le domaine des nouvelles technologies.

Pour la réalisation de son objet, et autant que nécessaire, l'Association pourra :

- Créer toute autre association, société, groupement ou autre entité, ou s'il y a lieu, souscrire au capital social ou prendre des participations dans de telles entités,
- Adhérer à toute association ou organisation de même nature, en France ou à l'étranger,
- Constituer tout partenariat en France ou à l'étranger sous toutes formes, notamment avec des professions ou organisations en lien avec les technologies numériques (universités, écoles, sociétés savantes, organismes de formation, organismes professionnels et entreprises sans que cette liste soit exhaustive).

### Article 3. Siège

Le siège social de l'Association est fixé à : CEA Saclay, 91191 Gif Sur Yvette.

### Article 4. Durée et période comptable

La durée de l'Association est illimitée et l'exercice comptable court sur l'année civile (1er janvier au 31 décembre)

### Article 5. Adhérents

Les adhérents de l'Association sont des personnes morales : organismes, associations ou entreprises.

Ils s'engagent à respecter les statuts, le **règlement intérieur** de l'Association et la **charte déontologique**.

Ils contribuent activement à la vie, à la richesse scientifique et au développement de l'association.

Ils paient une cotisation annuelle qui donne droit à leurs salariés à l'ensemble des activités de l'Association.

L'adhérent désigne son représentant à l'assemblée générale.

En adhérant à l'Association, la personne morale devient membre d'Aristote.

## Article 6. Membre d'honneur

Par dérogation à l'article 5, le titre de membre d'honneur peut être décerné par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration aux personnes physiques qui rendent ou ont rendu des services à l'Association. Le membre d'honneur peut participer aux activités de l'association, notamment au **Comité de programme** et aux assemblées générales avec voix consultative uniquement. Il n'est pas éligible au sein du conseil d'administration ou du bureau.

## Article 7. Admission

Toute demande d'adhésion doit être faite par écrit au président de l'association. Elle emporte adhésion aux statuts, au règlement intérieur de l'Association et à la charte déontologique. Préalablement instruite par le bureau, la demande d'adhésion est soumise à l'approbation du conseil d'administration qui peut prononcer, différer, ou refuser l'admission. Sa décision n'est pas motivée.

## Article 8. Démissions, exclusions

Les adhérents peuvent démissionner en adressant leur démission au président de l'association, par écrit. Ils perdent leur qualité d'adhérent à l'Association dès réception de cette lettre par l'Association, sous réserve expresse des engagements qu'ils ont souscrits vis-à-vis de l'Association.

Le conseil d'administration dispose de la faculté de prononcer l'exclusion d'un adhérent, soit pour défaut de paiement de cotisation, soit pour des motifs graves s'il cesse de remplir les conditions requises pour être adhérent. Toute information utile sera préalablement demandée à l'adhérent concerné par le conseil d'administration.

Les adhérents démissionnaires ou exclus sont tenus au paiement des cotisations arriérées.

Les adhérents démissionnaires ou exclus perdent la possibilité de participer aux instances exécutives de l'association, et ce à compter de la date d'effet de la démission ou de l'exclusion.

## Article 9. Ressources de l'association

Les ressources de l'Association se composent :

- Des cotisations versées par les adhérents ;
- De toute autre ressource autorisée par la loi.

Les cotisations sont annuelles et indivisibles. Leurs montants sont fixés annuellement par le conseil d'administration. Les cotisations sont payables en un seul versement dans les trois mois suivant la mise en recouvrement par le trésorier.

## Article 10. Représentation aux assemblées générales

L'assemblée générale est constituée d'un représentant de chaque adhérent.

Chaque adhérent dispose d'une (1) voix.

## Article 11. Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire comprend de droit tous les représentants des adhérents à l'Association et les membres d'honneur. L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président ou du vice-président si le président est empêché.

L'assemblée générale délibère valablement sur première convocation à condition que le quorum soit atteint. Le quorum correspond à au moins la moitié des adhérents à l'Association. Sur deuxième convocation, aucun quorum n'est requis. Chaque représentant peut donner son pouvoir par écrit. Le nombre de pouvoirs dont peut disposer un représentant est limité à deux.

Les délibérations de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité simple des voix exprimées.

L'Assemblée Générale Ordinaire se prononce sur a minima :

- Le rapport d'activité et les comptes de l'exercice écoulé,
- Le budget et les cotisations de l'exercice suivant,
- Les affaires de l'association,
- La nomination des membres d'honneur.

L'assemblée générale ordinaire élit les membres du conseil d'administration ou pourvoit à leur remplacement lorsque c'est nécessaire.

CC PW PP

Ces délibérations sont constatées dans des procès-verbaux signés par le Président de l'association consignés dans des registres.

### Article 12. Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire comprend tous les représentants des adhérents à l'association et membres d'honneur. L'assemblée générale extraordinaire est convoquée par le Président de l'association sur décision du conseil d'administration. Elle décide de :

- La modification des statuts de l'Association dans toutes leurs dispositions,
- La modification du règlement intérieur de l'Association dans toutes ses dispositions,
- L'union, la fusion ou toute forme de partenariat structurel avec une autre association,
- La dissolution anticipée de l'Association.

L'assemblée générale extraordinaire délibère valablement à condition de réunir les trois quarts au moins des adhérents sur première convocation.

Sur deuxième convocation, aucun quorum n'est requis. Chaque adhérent peut se faire représenter par un autre adhérent à l'Association muni d'un pouvoir écrit. Le nombre de pouvoirs dont peut disposer un adhérent de l'assemblée est limité à deux.

Les délibérations de l'assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité des deux tiers des voix des adhérents présents ou représentés.

### Article 13. Convocations aux Assemblées Générales

Les convocations sont faites au moins quinze (15) jours à l'avance par écrit : ces documents peuvent être dématérialisés. Les convocations comprennent l'ordre du jour.

L'ordre du jour est établi par le conseil d'administration. Tout adhérent peut adresser au conseil, jusqu'à dix (10) jours avant la date de la réunion, une proposition d'inscription d'un sujet à l'ordre du jour.

Toute proposition ayant fait l'objet d'une demande de plus du quart au moins des adhérents à l'Association sera obligatoirement proposée à l'ordre du jour.

L'ordre du jour, s'il est complété, sera adressé aux adhérents au plus tard deux (2) jours ouvrables avant la date de la réunion.

#### Article 14. Conseil d'administration

Le conseil d'administration se compose de quatre (4) membres au minimum et de douze (12) membres au maximum. Ses membres sont élus, conformément à l'article 11 par l'AGO, pour trois (3) années et sont indéfiniment rééligibles.

Le conseil d'administration élit, à la majorité des voix, le président et le vice-président de l'Association.

Le président et le vice-président doivent être membre du conseil d'administration.

La perte de la qualité de membre du conseil d'administration met un terme immédiat aux mandats de président et de vice-président.

Le conseil d'administration peut démettre de ses fonctions le président ou le vice-président, à la majorité des voix.

Sur proposition du président, le conseil d'administration nomme le responsable scientifique, trésorier ainsi que le secrétaire général.

#### Article 15. Bureau

Le bureau instruit et coordonne les affaires de l'association.

Sont membres de droit : le Président, le vice-président, le trésorier, le responsable scientifique et le secrétaire général.

Le trésorier, le secrétaire général et le responsable scientifique peuvent ne pas appartenir au conseil d'administration. Aucune de ces fonctions n'est rémunérée. Toutefois, les frais engagés au titre de l'exercice des dites fonctions seront remboursés sur présentation des justificatifs et validation par le président ou le trésorier.

#### Article 16. Réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'Association l'exige et en principe trois fois par an sur convocation du président de l'Association ou du vice-président si le président est empêché.



Les décisions sont prises à la majorité absolue des administrateurs présents, à condition que ceux-ci représentent au moins la moitié du total des administrateurs. Chaque administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur de l'Association muni d'un pouvoir écrit. Le nombre de pouvoirs dont peut disposer un administrateur est limité à deux.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

### Article 17. Pouvoir du conseil d'administration

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour l'administration de l'Association et la gestion de son patrimoine, à l'exception de ceux statutairement réservés à l'assemblée générale.

À ce titre, le conseil d'administration peut notamment et sans que cette énumération soit limitative :

- Déterminer les orientations stratégiques et les actions permettant d'atteindre les buts de l'Association tels que définis à l'article 2 des présents statuts ;
- Créer les services qu'il juge utiles ou les supprimer, décider de la création et de la suppression des emplois ;
- Établir le budget prévisionnel ;
- Arrêter les comptes de l'exercice clos et proposer à l'assemblée générale l'affectation des résultats ;
- Autoriser à procéder à des emprunts.

Il peut conférer et déléguer telle partie de ses pouvoirs qu'il juge utile au président de l'Association ou au vice-président.

En outre, le conseil d'administration est chargé :

- De constituer tout organe interne, toute filiale, de valider tout partenariat, adhésion ou conventions, et d'établir toute coopération conformément à l'objet de l'association.
- Dans le cadre de la politique de bonne gouvernance, responsable et transparente de l'Association, le conseil d'administration met au point et actualise un règlement intérieur, une charte déontologique et veille au respect de ces textes.

### Article 18. Le Comité de Programme (CPG) et Groupes de travail (GTs)

Le CPG est une instance de réflexion et de débat. C'est le lien indispensable entre l'Association et ses adhérents, mais aussi plus largement les participants aux manifestations ainsi que les personnes impliquées dans les groupes de travail. Le CPG est responsable de l'ensemble des activités scientifiques d'Aristote :

- Choix des grandes thématiques à aborder ;
- Création de groupes de travail ;
- Sujets choisis pour le cycle annuel de séminaires ;
- Validation des programmes des séminaires ;
- Organisation de formations ;
- Ateliers et journées d'information ;
- Validation de partenariats scientifiques ponctuels.

Le CPG se réunit en moyenne tous les trimestres.

L'organisation et le fonctionnement du CPG sont définis par le règlement intérieur de l'Association.

Le CPG produit un bilan annuel de ses activités à l'attention de l'assemblée générale ordinaire conformément à l'article 11. Il propose les orientations scientifiques qu'il fait valider par le conseil d'administration conformément à l'article 17.

### Article 19. Le Président

Le président est chargé d'exécuter les décisions du conseil d'administration et d'assurer le bon fonctionnement de l'Association, qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le président ordonnance et exécute les dépenses en conformité avec le budget arrêté par l'assemblée générale. Toutefois, tout engagement hors budget d'un montant supérieur au plafond fixé par le règlement intérieur devra faire l'objet d'une double signature par le président et le trésorier.

Par ailleurs, le président ne peut, au nom de l'Association, effectuer les opérations suivantes dont l'incidence financière est supérieure au plafond fixé par le règlement intérieur sans l'autorisation préalable du conseil d'administration :

PP

- Conclure tout acte, contrat, convention, bail ;
- Payer toute somme due hors budget, embaucher et licencier du personnel
- Procéder à toute acquisition, cession, échange de biens ;
- Souscrire un emprunt ;
- Ester en justice au nom de l'Association tant en demande qu'en défense, et transiger dans tous litiges.

Après information du conseil d'administration, il peut déléguer la signature des actes de paiement au trésorier de l'Association.

En cas d'empêchement, de démission ou de décès du président, le vice-président assure l'intérim.

Toutefois, le conseil d'administration peut déléguer un autre administrateur dans les fonctions de président.

Cette délégation vaut jusqu'à l'élection d'un nouveau président.

#### [Article 20. Le vice-président](#)

Le vice-président seconde en toute chose le président et le remplace de plein droit en cas d'empêchement.

#### [Article 21. Le trésorier](#)

Le trésorier contrôle la tenue des comptes de l'Association, sous la surveillance du président.

#### [Article 22. Le secrétaire général](#)

Le secrétaire général est chargé des convocations, de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par l'article 5 de la loi du 1er Juillet 1910.

#### [Article 23. Le responsable scientifique](#)

Le responsable scientifique coordonne les activités scientifiques et veille au bon fonctionnement du GPG. La constitution et le fonctionnement des groupes de travail et du CPG sont précisés dans le règlement intérieur.

Le responsable scientifique présente à l'assemblée générale ordinaire les activités scientifiques conformément à l'article 11, et les orientations proposées au conseil d'administration conformément à l'article 17.

### Article 24. Règlement intérieur

Un règlement intérieur approuvé par l'assemblée générale extraordinaire détermine les modalités d'application des présents statuts conformément à l'article 12.

### Article 25. Dissolution

La dissolution de l'Association pourra être prononcée à tout moment sur décision de l'assemblée générale extraordinaire convoquée, réunie, et délibérant dans les conditions stipulées à l'article 12 ci-dessus.

### Article 26. Attribution de l'actif

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désignera un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens de l'Association. Ils seront dévolus conformément aux règles fixées par le conseil d'administration dans la cadre de la législation en vigueur.

### Article 27. Publication

Le président, au nom du conseil d'administration, est chargé de remplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901.

Statuts de l'association Aristote 04 avril 2023



Christophe CALVIN  
Président Aristote



ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
Philippe WLODYKA  
Directeur des Systèmes d'Information

Secrétaire général d'Aristote



Pascal PAVEL  
Trésorier d'Aristote