



acteur **coopératif** de référence du **numérique**

**#servicepublic**



# Le parcours de certification NF461 et d'agrément du GIP SIB : retour d'expérience

SIB – PIN | 06 JUILLET 2023

#396645

# Processus de certification



Présentation du SIB



Présentation du service de tiers-archivage



Processus de certification



Bilan

# PRESENTATION DU SIB

# Historique de la structure

Le SIB est une structure publique en charge de développer des coopérations dans le domaine des services numériques entre acteurs publics

Centre Régional d'Informatique Hospitalière - CRIH (1973-1992)

Syndicat Inter-hospitalier de Bretagne – SIB (1993-2014)

GIP Santé Informatique Bretagne – GIP SIB (2014-2019)

SIB (2019)



# Une offre de services intégrée et complète



## ÉDITION PROGICIELS

Dossier Patient  
Informatisé  
Pharmacie (Circuit du  
médicament)  
Télésanté / eSanté  
Décisionnel



## DIFFUSION & INTÉGRATION

50 progiciels hospitaliers :  
RH, économique et  
financier, gestion  
administrative du malade,  
médical, pharmacie,  
échanges et coordination,  
...



## HÉBERGEMENT & DONNÉES SANTÉ

1ère structure publique  
certifiée  
Hébergeur de données de  
santé à caractère  
personnel  
et de SI



## CYBERSECURITE

Conseil en SI,  
Accompagnement  
opérationnel, RGPD, audit,  
SIEM/SOC  
...



## ARCHIVAGE DEMATERIALISATION

Cycle de vie  
documentaire, parapheur,  
convocation élus,  
archivage  
....

# Les adhérents

**Cliniques & Établissements Spécialisés**

**GHT - Centres Hospitaliers**

**Etablissements Médicaux-Sociaux**

**CHRU**

**Hôpitaux Locaux**

**Services déconcentrés de l'Etat**

**Départements**

**Régions**

**Métropoles**

**OPSN**

accompagnent

**500**

**établissements de santé**

et collectivités locales

The infographic features a central map of Brittany with the number '500' overlaid. Below the map is a dark blue banner with the text 'établissements de santé' in white and orange, and 'et collectivités locales' below it. To the left, a list of categories is accompanied by small icons of buildings and medical symbols. To the right, logos for various stakeholders are arranged in a grid-like fashion, including the Prefet of the Region, the Regional Council, various departments (Cotes d'Armor, Morbihan, Ile & Vilaine), the Region of Brittany, several metropolitan areas (Orléans Métropole, Ville de Metz), and various OPSN (ARNiA, Recia, Megasis).

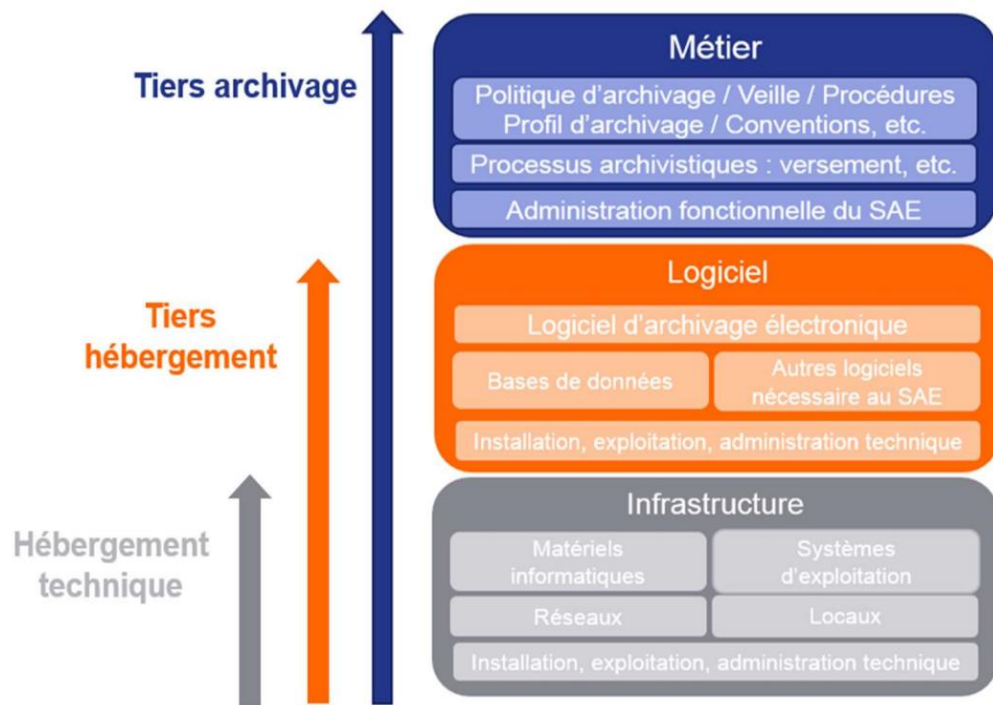
# Présentation du service de tiers-archivage



# Les offres d'archivage : prestations



# Les offres d'archivage : hébergement

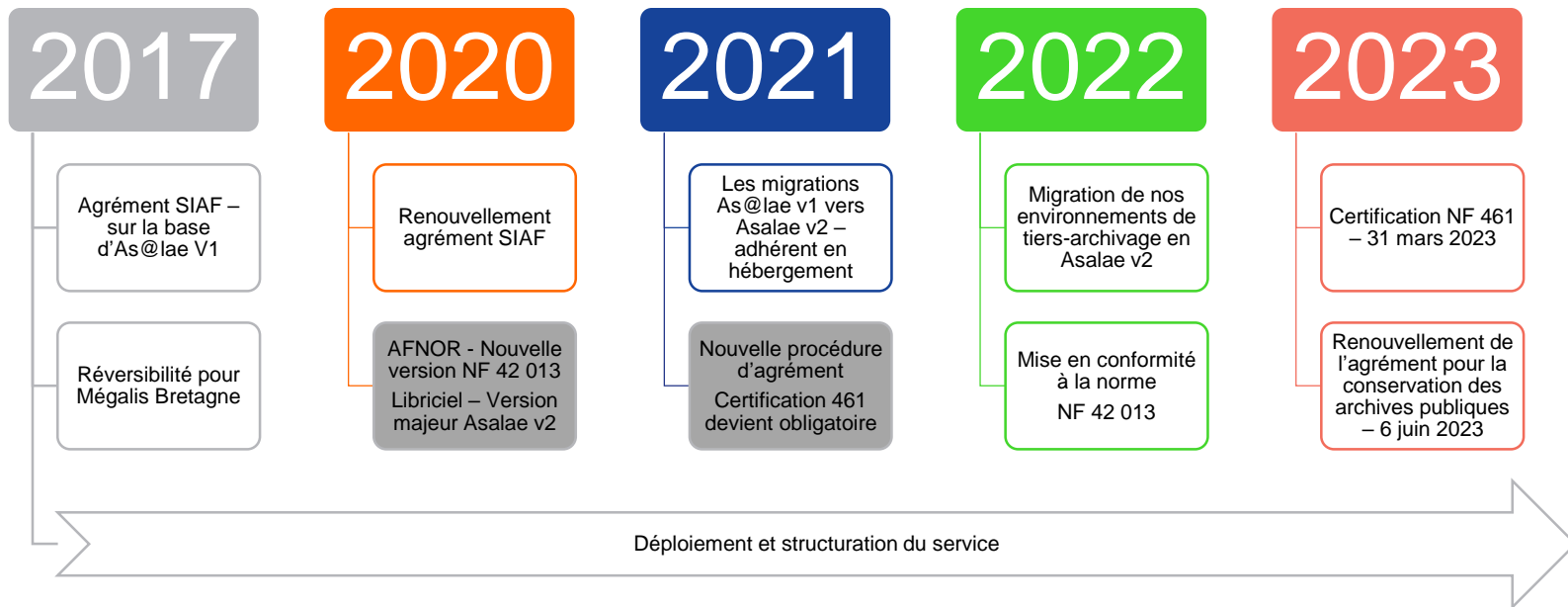


# Contexte logiciel : Asalae

- Asalae est la solution d'archivage électronique (SAE) choisie par le SIB et édité par Libriciel Scop
- Asalae est né en 2008 d'un groupe de travail piloté par l'association ADULLACT
- Groupe de travail est composé :
  - D'archivistes
  - D'informaticiens
  - Avec le support du Service Interministériel des Archives de France.
- Le logiciel est destiné aux services d'archives publiques



# Historique du service de tiers-archivage



# Processus de certification

# Préalable à la certification : migration Asalae v2

## Juin – Octobre 2022

- La norme nous impose :
  - Un logiciel conforme aux exigences
  - En production depuis 6 mois : accélère le passage vers As@lae v2
- Organiser la migration de nos instances de tiers- archivage en Asalae v2 :
  - De juin à octobre 2022
  - En parallèle du processus de mise en conformité
- Installation des nouvelles plateformes
  - 3 plateformes prennent en charge 69 services d'archives
- Migration du paramétrage
  - 2 400 services producteurs / utilisateurs / etc.
- Migration des archives
  - 3,5 To d'archives : journaux des évènements et les AIP

# Certification : mise en ordre de marche Juin - Juillet 2022

- Mobiliser les acteurs internes au SIB
  - Le service d'archive
  - La responsable Qualité – sponsor du projet
  - La direction qui en fait une priorité
- Solliciter le cabinet de conseil Mintika
  - Constitution du dossier
  - Audit externe (préalable obligatoire)
- Réunir l'ensemble de la documentation
  - ISO 9001
  - ISO 27001 – HDS
  - Agrément SIAF
- Etablir la feuille de route :
  - Les documents à mettre à jours / produire
  - Le planning - objectif obtenir la certification en mars 2023

# Certification : mise en conformité

## Juillet 2022 - Février 2023

- Constituer la Documentation Générale et Technique du Service

- 3 axes

- Organisationnel
- Logiciel
- Infrastructure

- Travail de mise en conformité

- Mobilisé environ 250 Jour / Homme

- Travailler avec l'éditeur

- Faire des demandes d'évolution pour mettre le produit en conformité
- La qualification des versions implique la mise à jours des procédures
- Travailler sur les cas de tests
- L'éditeur a été fortement mis à contribution :
  - Evolutions logiciels
  - Documentation technique de la solution



# Certification : audits

## Février - Mars 2023

- **Audit préalable – Mintika – Février 2023**
  - 3 jours avec les équipes
  - Préparer l’audit réel
  - Alimenter la feuille de route du service
- **Audit – AFNOR – Mars 2023**
  - 5 jours avec les équipes
  - Visite des data-center
  - Revue des processus
  - Déroulé des cas de tests
- **A l’issue du processus :**
  - Obtention de la certification : 30 mars 2023
  - Demande d’agrément auprès de la préfecture :
    - Intervention des Archives de France auprès de la préfecture
    - Durée de traitement administratif
    - Publication de l’arrêté préfectoral au RAA le 6 juin 2023



# Bilan du processus de certification

# Bilan du processus

## POINTS POSITIFS

Tradition normative de la structure  
Implication des équipes et de la direction

## POINTS NEGATIFS

La charge en temps homme  
La charge financière

## DIFFICULTES

Le différentiel important entre l'ancien et le nouveau processus de certification  
Le maintien dans le temps dans le respect des échéances

## SATISFACTIONS

Respect du planning au vu de la charge  
Obtention de la certification et de l'agrément