



## L'Archivage Electronique en Belgique

---

*Pourquoi et comment?*

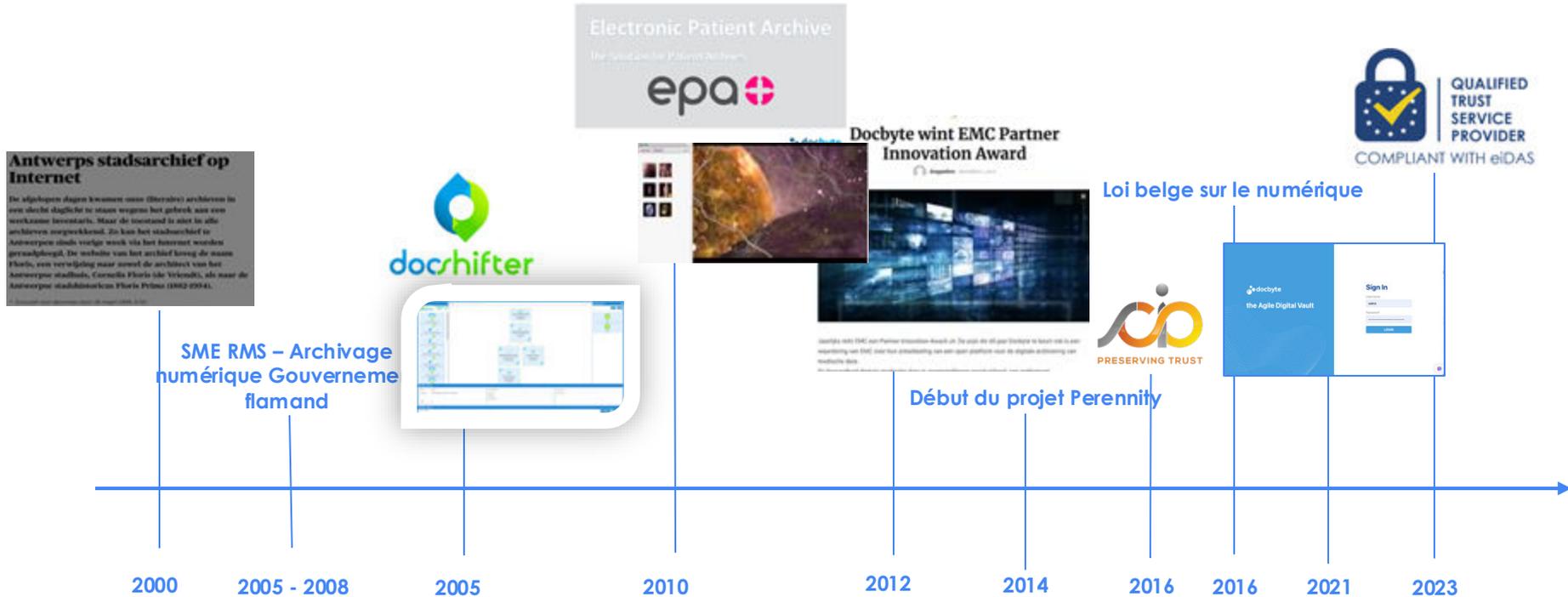
[www.docbyte.com](http://www.docbyte.com)





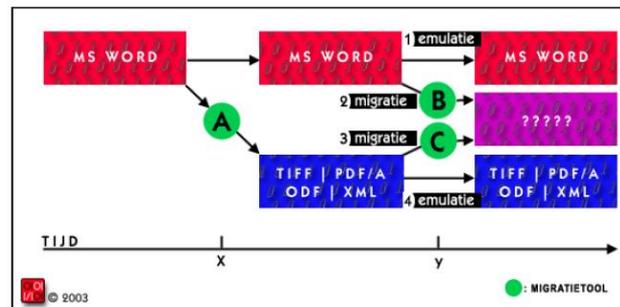
**frederik.rosseel@docbyte.com**  
**<https://www.linkedin.com/in/frederikrosseel/>**

# Ma histoire dans l'archivage électronique



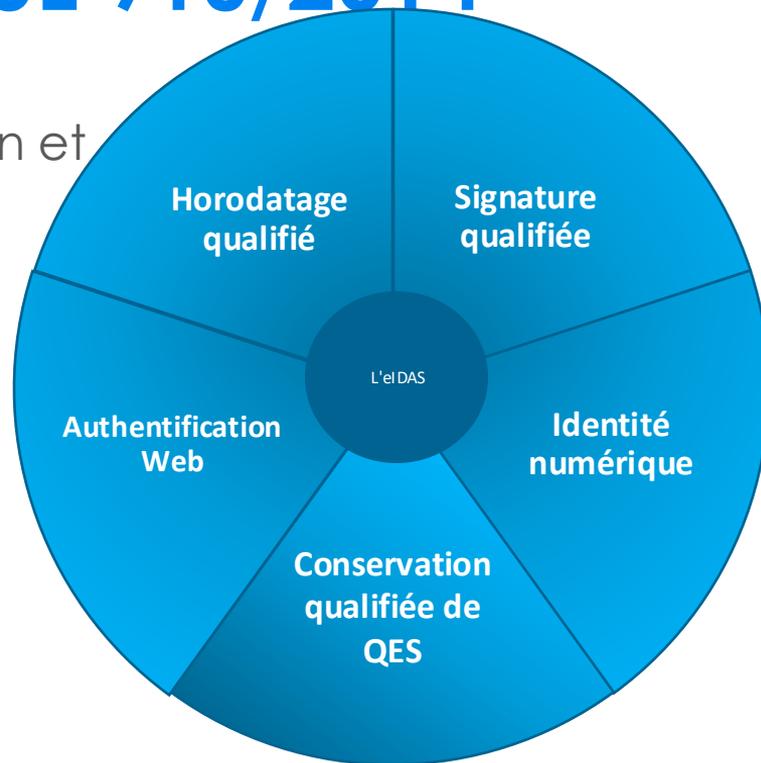
# Centre d'Expertise eDAVID

- Commencé en 2000
- Premier projet d'archivage électronique au **BeNeLux**
- Travail autour:
  - Préservation de formats:
    - Messagerie digitale
    - Registre de vote
  - Stratégies de Préservation
  - Comment garantir l'authenticité? Comment archiver des signatures digitales?
- Traduire des bons pratiques et législation en solutions techniques
- Maintenant: Focus sur l'archivage électronique qualifié



# eIDAS : Règlement UE 910/2014

- « Services d'identification, d'authentification et de confiance électroniques »
- Principes:
  - Identification Digitale
  - Introduction des Services de Confiance
  - Transactions digitales plus sécurisées dans l'UE



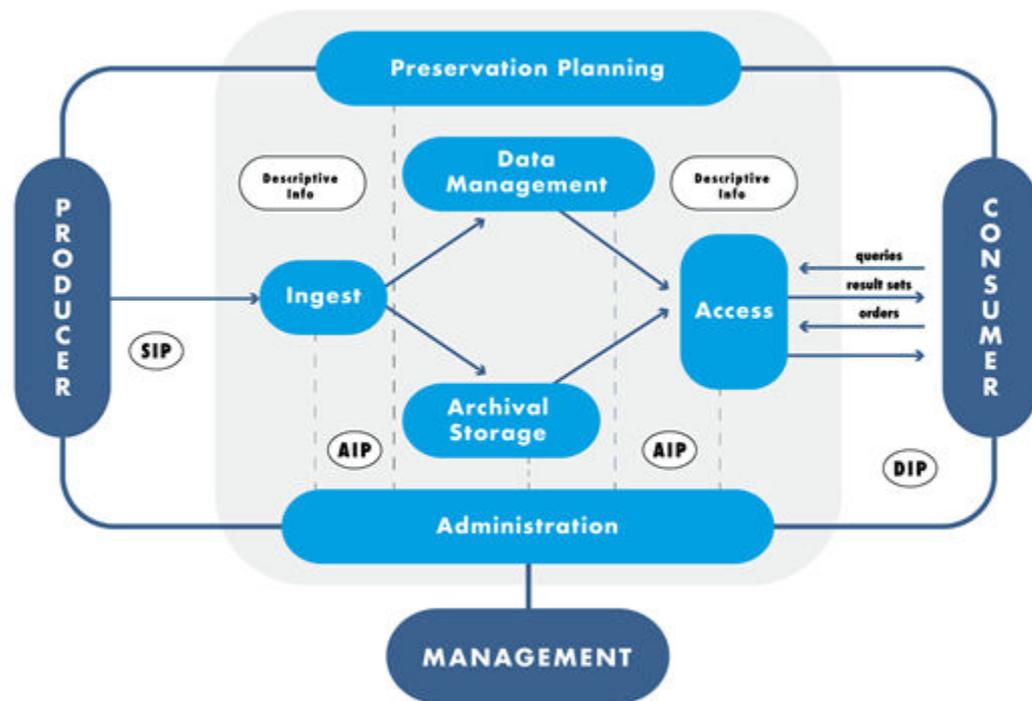
# La Belgique: Loi du 21 juillet 2016

- Transposition d'eIDAS
- Introduction de l'Archivage Electronique Qualifiée
  - Combler les pièces manquantes en eIDAS 1
    - Comment préserver les documents signés
    - Comment garantir l'authenticité des documents non-signés
- A terme obligatoire pour tous documents avec obligation légale de rétention (déjà pour les documents RH et copies/scans des communes)

# Principes de base: 2021!

Standards Impliqués:

- ISO 14641 / NF Z42-013
- EN 319.401
- ETSI 119.511 / 119.512
- NIS2 (ISO27001)
  
- ISO14721



# Autres principes

- Utiliser des techniques de signature électronique pour l'archivage
- Stockage sous forme de paquets
- Limitation des risques:
  - Organisation
  - Stratégie de Préservation:
    - Le fournisseur de service a sa responsabilité
  - Garantir la préservation (gestion de la période de rétention)
- Introduction des "profils d'archivage"
- Schéma de Certification: Garanties de qualité

# Certification

- Selection d'un CAB
- Phase 1: Trajet Documentaire
  - Documents obligatoires
  - Contrats
- Phase 2: Audit sur place
  - Analyse de l'organisation
  - Analyse de l'application:
    - Sources
    - Structure
    - Cryptage des données
  - Pen test (sécurité de l'application)

# Une fois certifié...

- Une fois certifié => Demander le status de “Qualified”
- Recertification tous les 2 ans
  - Chaque année: Audit de suivi intermédiaire

# Défis en Belgique

- Pas d'approche centralisé ou structuré
  - Wallonie:
    - Aksoni (avant AAFB)
  - Flandre :
    - VVBAD (Association des bibliothécaires, archivistes et documentalistes flamands)
    - eDAVID

# Règlement eIDAS 2 (UE) 2024/1183

# The vision: a European Single Market for Data

European data strategy, Feb 2020

## Horizontal Data Legislation

Data Act

Data Governance Act

Open Data Directive

Free Flow of Data Regulation

GDPR

...

## Common European Data Spaces



Health



Manufact.



Agriculture



Finance



Mobility



Green Deal



Energy



Public Admin.



Skills



R&I  
(EOSC)



Tourism



Cultural heritage



Media



Language

High Value Datasets from public sector

## European Data Innovation Board

- Prioritisation of cross-sectoral interoperability standards
- Facilitate the sharing of good practices

## Data Spaces Support Centre

- Coordination and support of data space projects
- Development of blueprint, glossary, etc.

## Technical Infrastructure

Standards / Interoperability

Digital identity (eIDAS)

Smart Middleware Platform (Simpl)

High-Performance Computing

Testing and Experimentation Facilities

# La confiance est plus importante que jamais....



**« Si les données sont le nouvel or, alors les données authentiques sont le nouveau platine » (F. Rosseel, 2024)**

# L'authenticité dans le monde analogique



# Défi dans le monde numérique :

- Authenticité des informations :
  - Un hachage (basé sur le contenu du document) est chiffré à l'aide d'un algorithme et de la clé privée référencée dans le certificat.
- **Mais:**
  - Le hachage peut devenir non sécurisé
  - Les certificats expirent après un certain temps
  - Les certificats peuvent être révoqués

# Exigences de base en matière d'archivage électronique

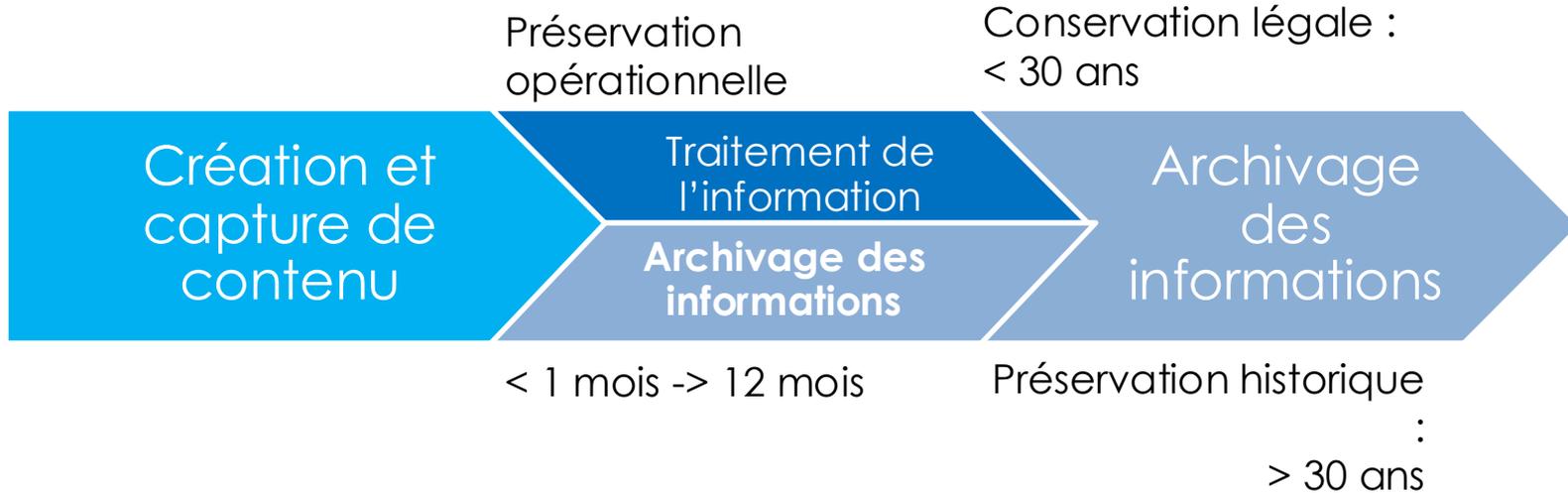
- **Confidentialité:**
  - Contrôle d'accès et gestion de la rétention.
- **Intégrité:**
  - Contrôles de fixité, immuabilité
- **Authenticité:**
  - Gestion des preuves
  - Métadonnées
  - Provenance
- **Disponibilité (disponibilité à long terme) :**
  - Gestion de l'obsolescence
  - **Sécurité de l'information**



# Conséquences de l'eIDAS2

- Sécurité juridique pour l'archivage électronique
- Harmonisation des solutions d'archivage numérique dans la CE
  - Remplace les lois nationales
  - Élimine les exceptions spécifiques à un secteur
- Deviendra une exigence pour tous les documents avec obligation légale de conservation
  - Les États membres décident de l'introduction de l'exigence

# « Archiving by Design »



Confidentialité, intégrité, authenticité, disponibilité dès la conception

# Actes d'exécution

- Pour l'eArchiving: Q3 2025
- Standard CEN TS 18170:
  - Issu de la TC CEN 468 WG-1



**frederik.rosseel@docbyte.com**  
**<https://www.linkedin.com/in/frederikrosseel/>**